ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ
(2017)

4(1)(ಬಿ)– ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಕ್ಷೆ

4(1)(ಬಿ)(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಕ್ಷೆ

ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ

(ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ)

- **ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
  - **ಐಟಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಟಿ ಶಾಖೆ**
  - **ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)**
  - **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ವಿ & ತಂ ಶಾಖೆ)**
    - ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು
    - ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
    - ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
    - ದಲಾಯತ್ *
    - **ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
      - ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು *
      - **ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ**
        - ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
        - ಸಹಾಯಕ*
        - ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು *
        - ನೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು *
        - ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
        - ದಲಾಯತ್
    - **ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ–1 ***
      - ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು *
      - ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು *
      - ದಲಾಯತ್ *
    - **ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ–2 ***
      - ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು *
      - ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು *
      - ದಲಾಯತ್ *
  - **** ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು**
    1) ಕೆಸ್ಟೆಪ್ಸ್
    2) ಕೆಎಸ್‌ಟಿಎ
    3) ಕೆಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಟಿ
    4) ಜೆಎನ್‌ಪಿ
    5) ವಿಜಿಎಸ್‌ಟಿ

ಷರಾ :– ತೆರವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು * ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:– **

1] KSCST- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ ವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿ

2] JNP- ಜವಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ

3] KSTePS- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೊಸೈಟಿ

4] KSTA - ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ

5) VGST – ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ

4(1)(ಬಿ)(i):- ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಅಂಶಗಳ ಅನ್ವಯಿಕೆಗಳನ್ನು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಹುರುಪು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಿಕ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನ ಜನಪ್ರಿಯತೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿಯೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೊಸೈಟಿ (ಕೆಸ್ಟೆಪ್ಸ್), ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ (ಕೆಎಸ್‌ಟಿಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ ವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿ (ಕೆಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಟಿ), ಜವಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ(ಜೆಎನ್‌ಪಿ) ಮೂಲಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಫಾರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಎಜುಕೇಷನ್ (ಬಿಎಎಸ್‌ಇ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಯೇ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿಕೊಂಡು ಶಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅ) ಯೋಜನಾ ವ್ಯುತ್ಪತ್ತಿ ಹಂತ: ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದೆಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾರ್ಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗುವ ವೃತ್ತಿಪರ ತಜ್ಞರುಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡು ಚರ್ಚೆ-ಸಂವಾದಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು ಹಾಗೂ ಕಮ್ಮಟಗಳೇ ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮಾರ್ಗವಾಗುತ್ತದೆ.

ಆ) ಸಂಶೋಧನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತ: ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಐಚ್ಛಿಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆಯಿಂದ ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳ ಹಂತ: ಸಂಶೋಧನಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೂಲಕ ವಿಕಸನಗೊಂಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಕೆದಾರರುಗಳ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ) ಪ್ರಸರಣ ಹಂತ: 1) ರಚನೆಗೊಂಡ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯ ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

2) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜನತೆಯಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಕೆಸ್ಟೆಪ್ಸ್, ಕೆಎಸ್‌ಟಿಎ, ಕೆಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಟಿ, ಬೇಸ್(ಜೆಎನ್‌ಪಿ) ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.

3) ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ನಗರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

4) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ / ಉಪ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಾದ ಧಾರವಾಡ, ಮಂಗಳೂರು ಮುಂತಾದ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

5) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(ii):- ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

ದಲಾಯತ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತ, ಟಪ್ಪಾಲುಗಳ ಚಲನ, ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಡೈರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಚಲನೆ, ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರಸೀತಿ/ಕಡತಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳು ಇವರ ಕಾರ್ಯಭಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು	ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಟಪ್ಪಾಲುಗಳು/ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಇವರ ಕಾರ್ಯಭಾರವಾಗಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
ಸಹಾಯಕರು	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ರಚಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ವಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆ.ಆರ್.ವಿ.ಪಿ, ಜೆ.ಎನ್.ಪಿ, ಕೆಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಟಿ, ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ವಿಸ/ವಿಪ/ಸಂಸದೀಯ/ರಾಜ್ಯಸಭೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ತರಬೇತಿ, ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ರಚಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ವಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ನಗರ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ಉಪಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವಿಷಯ ಸಮಿತಿಯ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಇಡೀ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ವಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ವಯ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಇಡೀ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು/ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು/ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳೇ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ –1	1) ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು 2) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಸರಿಸುವುದು.
ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ –2	1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾದರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು. 2) ವಿಜ್ಞಾನ ಜನಪ್ರಿಯತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎರಡನೇ ಅತಿಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಮುಖ ವಿಚಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. 2) ವಿವಿಧ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವುದು 3) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸ್ಥಾನವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ/ ಸಚಿವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ [ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977)ಯ ನಿಯಮ 7 ಮತ್ತು 30ರನ್ವಯ) ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು ಹಾಗೂಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

4(1)(ಬಿ)(iii):- ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿನೀತಿಗಳು, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದರ ಹೊಸ ಕಡತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು **ಅಥವಾ** ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯ ವಿಚಾರಗಳಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಕಡತವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಗುರುತು ಹಾಕುವುದು.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗದ ಸೂಕ್ತತೆ ಅಥವಾ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸುವರು, ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಿಸುವುದು. ಆನಂತರ, ಅಗತ್ಯ ಬಿದ್ದಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ –1	1) ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತಿತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು 2) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಸರಿಸುವುದು.
ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ–2	1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾದರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು. 2) ವಿಜ್ಞಾನ ಜನಪ್ರಿಯತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎರಡನೇ ಅತಿಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಮುಖ ವಿಚಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. 2) ವಿವಿಧ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವುದು 3) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸ್ಥಾನವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ/ ಸಚಿವರ ಸಲಹೆ/ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು; ಇಲಾಖೆಗಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುವರು.

4(1)(ಬಿ)(iv):– ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ನಿಗದಿಸಿರುವ ರೀತಿನೀತಿ

ದಲಾಯತ್	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ವಯ ನಿಗದಿಸಿರುವ ಸಮಯಾವಕಾಶದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಇರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಸ್ಥಾಯಿ ಸೂಚನೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(v)&(vi):– ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ನೌಕರರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1)	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1977
2)	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿಗದಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 1977
3)	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
4)	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
5)	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
6)	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
7)	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ
8)	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ
9)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ ವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಂಘದ ಬೈಲಾಗಳ ನಿಯಮ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
10)	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಫಾರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಎಜುಕೇಷನ್ ಬೈಲಾಗಳ ನಿಯಮ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
11)	ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು/ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

4(1)(ಬಿ)(vi):– ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ವರ್ಗಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜು

1) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
2) ಶಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು
3) ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ/ ಮಾಸಿಕ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
4) ಶಾಖೆಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

4(1)(ಬಿ)(vii):– ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ರೂಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವವಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರುವಂತೆ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು;

ಈ ಶಾಖೆಯು ಭಾರತರತ್ನ ಪುರಸ್ಕೃತ ಪ್ರೊ. ಸಿ.ಎನ್.ಆರ್.ರಾವ್‌ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ (ವಿಜಿಎಸ್‌ಟಿ)ಯೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವುದು. ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ವಿ.ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಶಾಖೆಯ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಡನೆಯೂ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ –

1) ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ
2) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೊಸೈಟಿ
3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ
4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ ವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿ
5) ಜವಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ (ಬೇಸ್)

ಶಾಖೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದಲೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ನಿಯಮ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4(1)(ಬಿ)(viii) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಮಂಡಳಿಗಳ, ನಿಗಮಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿರುವ ಮತ್ತಿತರ ಅಂಗಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮಂಡಳಿಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಅಂಗಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತಾವಕಾಶವಿರುವುದೇ, ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಂಡಳಿಗಳು/ ಸಮಿತಿಗಳು	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೊಸೈಟಿ	ಡಾ. ಹೆಚ್. ಹೊನ್ನೇಗೌಡ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರ)
2.	ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ	ಪ್ರೋ. ಸಿ.ಎನ್.ಆರ್. ರಾವ್, ಭಾರತ ರತ್ನ ಪುರಸ್ಕೃತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ ವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ರಾಜ್ಯದ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವರು
4.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ ವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ	ಭಾರತಿಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದಾರೆ
5.	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಫಾರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಎಜುಕೇಷನ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ಡಾ. ಎ.ಎಸ್. ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇಸ್ರೋರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
6.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ	ಡಾ. ಎಸ್.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್, ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇಸ್ರೋ ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದ್ದರಿಂದ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(ix):– ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ನೌಕರರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮನೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಗೌರವ್ ಗುಪ್ತ	22280562	–	–
2	ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಡಾ. ಹೊನ್ನೆಗೌಡ	26711166/60	–	–
3.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	22353956	–	–
4.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ–1	ತೆರವಾಗಿದೆ	22353981	–	–
5.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ–2	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–
6.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಲ್. ಶೇಷಣ್ಣ	22032750	–	–
7.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	22032763	–	–
8.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನೂತ ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	22032763	–	–
9.	ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಶ್ರೀ ಧುಮಾಳೆ	22032763	–	–
10.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–
11.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.	22353956	–	–
12.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ತೆರವಾಗಿದೆ	22032750	–	–
13.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–
14.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–1	ಶ್ರೀ ರವಿ	22353956	–	–
15.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–2	ಶ್ರೀಮತಿ ರಮ್ಯ ಜಿ.		–	–
16.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–
17.	ಚಾಲಕ	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–
19.	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ಖುರ್ಷಿದ್ ಅಹಮದ್	22032763	–	–
20.	ದಲಾಯತ್	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–
21.	ದಲಾಯತ್	ತೆರವಾಗಿದೆ		–	–

4(1)(ಬಿ)(x):– ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ದಸ್ತಾವೇಜು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಗೌರವ್ ಗುಪ್ತ	
2	ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಡಾ. ಹೊನ್ನೆಗೌಡ	79800/–
3.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	41100/–
4.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ–1	ಖಾಲಿ	–
5.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ–2	ಖಾಲಿ	–
6.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಲ್. ಶೇಷಣ್ಣ	33600/–
7.	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	23600/–
8.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನೂತ ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	21600/–
9.	ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಶ್ರೀ ಧುಮಾಳೆ	16000/–
10.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	ಖಾಲಿ	–
11.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.	16000/–
12.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಖಾಲಿ	–
13.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಖಾಲಿ	–
14.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–1	ಶ್ರೀ ರವಿ	17650/–
15.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು–2	ಶ್ರೀಮತಿ ರಮ್ಯ ಜಿ.	12250/–
16.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಖಾಲಿ	–
17.	ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ	–
19.	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ಖುರ್ಷಿದ್ ಅಹಮದ್	16000/–
20.	ದಲಾಯತ್	ಖಾಲಿ	–
21.	ದಲಾಯತ್	ಖಾಲಿ	–

4(1)(ಬಿ)(xi) 2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ವರದಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಯವ್ಯಯ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್, ಜವಹಾರ್‌ಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೊಸೈಟಿ (ಕೆ–ಸ್ಟೆಪ್ಸ್)	**3425–60–200–0–01 (059)** ಜಿಐಎ ಇತರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	**1498.00**
2.	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	**3425–60–200–0–01 (133)(ಯೋ)** ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	**200.00**
3.	ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸ್ಕೀಮ್	**3425–60–200–0–16(059)(ಯೋ)** ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸ್ಕೀಮ್	**2650.00**
4.	ನ್ಯಾನೋ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	**3425–60–200–0–19 (059) (ಯೋ)** ನ್ಯಾನೋ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	**200.00**
5.	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೆಂಟರ್	**3425–60–200–0–20 (059) (ಯೋ)** ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೆಂಟರ್	**926.00**
6.	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	**3425–60–200–0–20 (133) (ಯೋ)** ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	**500.00**
7.	ವಿಜಿಎಸ್‌ಟಿ	**3425–60–600–0–02 (059) (ಯೋ)** ವಿಜಿಎಸ್‌ಟಿ	**800.00**
8.	ವಿಜಿಎಸ್‌ಟಿ (ಕೆ–ಫಿಸ್ಟ್)	**3425–60–600–0–03 (059)(ಯೋ)** ವಿಜಿಎಸ್‌ಟಿ (ಕೆ–ಫಿಸ್ಟ್)	**1000.00**
		ಒಟ್ಟು	**7774.00**

4(1)(ಬಿ)(xii):– ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ರೀತಿ, ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ

ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(ಬಿ)(xiii):– ವಿನಾಯಿತಿ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು

– ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ –

4(1)(ಬಿ)(xiv):– ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಅ) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸವು ksteps.karnataka.gov.in

ಆ) ಶಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಅವುಗಳ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು ಅವುಗಳೆದುರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇ–ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸದ ಸೌಲಭ್ಯವು ಅವುಗಳೆದುರು ನೀಡಿರುವಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಲತಾಣ	ಇ–ಮೇಲ್ ಸೌಲಭ್ಯ
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಸೊಸೈಟಿ (ಕೆ–ಸ್ಟೆಪ್ಸ್)	ksteps.karnataka.gov.in	Ksteps.dst@gmail.com
2.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ	Kstacademy.org	Ksta.gok@gmail.com
3.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರವಿದ್ಯಾ ಮಂಡಳಿ	www.kscst.org.in	office@kscst.org.in
4.	ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಮೂಹ	www.vgst.in	Visiongroup.st@gmail.com
5.	ಜವಾಹರ್ ಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ (ಬೇಸ್)	www.taralaya.org	director@taralaya.org

4(1)(ಬಿ)(xv):- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರುಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಪರಾಮರ್ಶನ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕಾರ್ಯ ವೇಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ:

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದಾಗ್ಯೂ, ವಿಧಾನಸೌಧ ಮತ್ತು ವಿಕಾಸಸೌಧಗಳಲ್ಲಿನ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅದರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30ರವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಶಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವುಗಳ ಎದುರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ:

1) **ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಟಿ :-** ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದವರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:00ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30ರವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

2) **ಜೆ.ಎನ್.ಪಿ :-** ವಾರಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಪುಸ್ತಕಗಳಿರುವ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಶಾಲಾಕಾಲೇಜುಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಪರಾಮರ್ಶನೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4(1)(ಬಿ)(xvi):– ಐಟಿ, ಬಿಟಿ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ :–	ಶ್ರೀ ಗೌರವ್ ಗುಪ್ತ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಾತಂ, ಜೈತಂ, ವಿ&ತಂ ಇಲಾಖೆ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ದೂರವಾಣಿ: ಕಛೇರಿ – 22280562
ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:–	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಾತಂ, ಜೈತಂ, ವಿ&ತಂ ಇಲಾಖೆ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ] ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ದೂ.ಸಂ.: 22353956 ಹಾಗೂ 22032260 (ಕಛೇರಿ), 23366457 (ಗೃ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಲ್. ಶೇಷಣ್ಣ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಾತಂ, ಜೈತಂ, ವಿ&ತಂ ಇಲಾಖೆ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ] ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ದೂ.ಸಂ.: 22032750 (ಕಛೇರಿ)

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ :

ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ
ಮಾತಂ, ಜೈತಂ, ವಿ&ತಂ ಇಲಾಖೆ
[ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ]
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು–1.
ದೂ.ಸಂ.: 22032763 (ಕಛೇರಿ)

4(1)(ಬಿ)(xvii):– ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ:

– ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ –

(ಎಸ್. ನಾಗರಾಜಪ್ಪ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ
ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ.